

**Danh Sách Yêu Cầu của Chương Trình Dịch Vụ Cá Nhân và Gia  
Đình – Không Hợp Lệ**  
**Individual and Family Services Program Request List – Not Eligible**

TÊN VÀ ĐỊA CHỈ THÂN CHỦ

TÊN VÀ ĐỊA CHỈ NGƯỜI ĐẠI DIỆN

Theo hồ sơ của chúng tôi, quý vị không hội đủ các tiêu chuẩn hợp lệ để hưởng các dịch vụ được đề nghị thông qua Chương Trình Dịch Vụ Cá Nhân và Gia Đình (Individual and Family Services Program - IFSP). Các tiêu chuẩn hợp lệ được định rõ trong đạo luật WAC 388-832-0015 và WAC 388-832-0060 (các bản sao được đính kèm). Bởi vì quý vị không hội đủ các tiêu chuẩn này, cho nên DDD phải loại bỏ tên quý vị ra khỏi Danh Sách Yêu Cầu của IFSP.

**Nếu quý vị tin rằng quý vị hội đủ tiêu chuẩn Chương Trình Dịch Vụ Cá Nhân và Gia Đình theo các đạo luật WAC trích trên đây, xin liên hệ với nhân viên quản lý hồ sơ của quý vị trước \_\_\_\_\_.** Nếu không liên hệ nhân viên thụ lý hồ sơ của quý vị trước ngày này, DDD sẽ cho là quý vị không muốn nhận các dịch vụ được đề nghị thông qua chương trình này và tên quý vị sẽ bị loại bỏ ra khỏi Danh Sách Yêu Cầu của IFSP.

Trân Trọng Kính Chào,

\_\_\_\_\_  
NHÂN VIÊN QUẢN LÝ HỒ SƠ

\_\_\_\_\_  
SỐ ĐIỆN THOẠI

\_\_\_\_\_  
ĐỊA CHỈ EMAIL

- Đính kèm: 1. Văn bản đạo luật WAC 388-832-0015 và WAC 388-832-0060(2)  
2. Sách Nhỏ Thông Tin DSHS 22-038

**(FOR DSHS USE ONLY)**

**Instructions For the Individual and Family Services Program Request List Removal Letter – Not Eligible**

**When is this form letter used?**

This form letter is used to notify the client and the NSA client representative his/her name will be removed from the IFSP Request List when it has been determined the client is not eligible for the IFS Program.

**Who will complete this form letter?**

The Case Manager (CM) will complete this form letter. The CM will include the date the letter was mailed to the client and the NSA, sign the letter, and include their telephone/e-mail contact information.

**Who will be sending this form letter?**

The Case Manager will mail this letter to the client and the NSA.

**What is sent with this form letter?**

The Case Manager will print and include the full text of both WACs and the IFSP Brochure. (See "Enclosures" at the bottom of the form letter).

**What happens if the client or the NSA does not contact the Case Manager by the date specified in the letter?**

If the client or the NSA does not contact the case manager by the specified date, the client will be removed from the IFSP Request List.

**How does the Case Manager determine the specific end date for the client to respond?**

The date at the top of the letter is the date the Case Manager mailed the letter. The specified end date for the client to respond is ten (10) calendar days from the date the letter was mailed.

**What happens if the client or the NSA contacts the Case Manager by the date specified in the letter to dispute the decision of "not eligible" for IFSP?**

Unless there is new information that verifies eligibility, the client's name will be removed from the IFSP Request List.

**Does the Case Manager need to send a Planned Action Notice in order to remove the client from the IFSP Request List?**

- If the client and NSA received a Denial PAN when the request for IFSP services was first made then no new PAN is needed. The client already received the right to appeal the denial of the service.

**OR**

- If the Denial PAN for the request of IFSP services was never given to the client and the NSA the Case Manager must send a Denial PAN for IFSP. The form letter is only for the purpose of notifying the client his/her name will be removed from the Request List.

**Where does the Case Manager file a copy of this IFSP Request List removal letter?**

This is an official department notice. A copy of the letter is placed in the legal section of the client's case file.